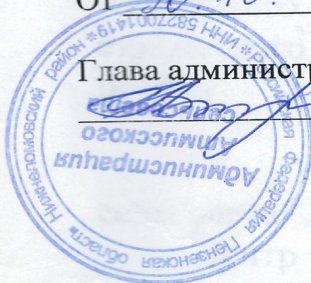


Утверждён:
Постановлением администрации
Атмисского сельсовета
От 30.10. 2014 года № 121



Глава администрации

В.А.Стригин

УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения культуры «Атмисский библиотечно - досуговый центр»

Межрайонная ИФНС России № 6 по
Пензенской области
наименование регистрирующего органа
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесены запись
"25 ноября 2014" года
ОГРН 1055801628772
ГРН 2145827020799
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель руководителя
Межрайонной ИФНС России № 6 по
Пензенской области
Должность, уполномоченного лица
регистрирующего органа
И.В. Стригуничева
Фамилия, инициалы

подпись
М.П. ИФНС России № 6 по Пензенской области

с. Атмис Нижнеломовского района Пензенской области
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации, деятельности и финансирования муниципального бюджетного учреждения культуры «Атмисский библиотечно – досуговый центр», именуемого в дальнейшем «Центр»

1.2. Центр создан постановлением Главы администрации Атмисского сельсовета № 37 на основании Решения Комитета местного самоуправления Атмисского сельсовета 27.10.2005 года № 44 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Атмисский библиотечно – досуговый центр»

1.3. Учредителем Центра является Администрация Атмисского сельсовета Нижнеломовского района Пензенской области.

Центр находится в собственности муниципального образования «Атмисский сельсовет Нижнеломовского района Пензенской области».

Изменения в устав Центра вносятся в порядке, установленном администрацией Атмисского сельсовета.

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный (лицевой) и иные счета, выполняет возложенные на него обязанности и пользуется правами, связанными с его уставной деятельностью; может приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права; быть истцом, ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах; имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием.

Место нахождения Центра:

442146, Пензенская область, Нижнеломовский район, село Атмис, улица Новая, дом 53.

1.5. Центр является некоммерческим многопрофильным учреждением культуры, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, просветительской, музейной и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации, Пензенской области, Нижнеломовского района, Атмисского сельсовета и настоящего Устава.

1.7. Центр не отвечает по обязательствам органов власти, в том числе по обязательствам Учредителя. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром собственником этого имущества или приобретённого Центром за счёт выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Официальное наименование Центра:

полное – **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Атмисский библиотечно – досуговый центр»**; сокращённое **МБУК «Атмисский БДЦ»**

2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными принципами деятельности Центра являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к музейным фондам, участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Центром;
- гуманистический характер деятельности Центра, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства, в поддержке в развитии самобытных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Целями деятельности Центра являются:

- реализация прав человека на приобщение к ценностям культуры и искусства;
- целенаправленная пропаганда лучших образцов отечественной и мировой классической культуры;
- музыкально-просветительная деятельность среди детской, юношеской и студенческой аудитории;
- формирование художественного вкуса широкой зрительской аудитории;
- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии художественного творчества и народной традиционной культуры;
- поддержка любительского художественного творчества и народной традиционной культуры; другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организация досуга и отдыха населения.

3. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА,

3.1. Центр осуществляет свою финансово — хозяйственную деятельность самостоятельно, на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства о культуре, других нормативных правовых актов и настоящего Устава.

3.2. Для обеспечения уставной деятельности, Учредитель закрепляет за Центром на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество. Это имущество и денежные средства, а также имущество, приобретённое Центром за счёт средств, выделяемых Учредителем по бюджетной смете, является муниципальной собственностью Атмисского сельсовета Нижнеломовского района и учитывается на самостоятельном бухгалтерском балансе Центра.

3.3. Земельные участки, на которых расположены здания Центра (в том числе его филиалов, структурных подразделений) закрепляются за Центром на праве бессрочного (постоянного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Центр, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах. Установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом. Распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества:

Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Центром за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Центром за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности. И приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

3.6. Центр, являясь муниципальной бюджетной некоммерческой организацией культуры, в соответствии с действующим законодательством РФ о налогообложении, пользуется соответствующими налоговыми льготами.

3.7. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закреплённое за Центром Учредителем на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, выделяемые Учредителем Центру по его смете;
- имущество, приобретённое за счёт бюджетных средств, выделяемых Учредителем Центру по его смете;
- оборудование, безвозмездно передаваемое Центру учредителем, либо безвозмездно получаемое им из иных источников;
- доходы от реализации платных видов работ, услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, соответствующую основным уставным целям Центра и осуществляемую Центром исключительно в интересах достижения этих целей.
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан, в том числе иностранных;
- целевые средства грандов;
- иные поступления, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.8. поступление средств и имущества за счёт внебюджетных источников не является основанием для сокращения бюджетных ассигнований от Учредителя на финансирование Центра.

3.9. Центр распоряжается доходами от всех видов своей деятельности и приобретённым за счёт этих доходов имуществом исключительно для достижения уставной деятельности.

3.10. Центр, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, в установленном порядке определяет формы и системы оплаты труда. А так же размеры должностных окладов всех категорий работников.

3.11. Центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, порядку исполнения обязательств.

3.12. Центр имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры и искусств;

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать, по согласию с Учредителем, филиалы, представительства и иные структурные подразделения Центра.

- образовывать и вступать в созданные с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, и объединения и союзы;

- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные действия и иметь иные права, направленные на достижение цели создания Центра.

3.13. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Центра, использованием имущества и денежных средств (в т.ч. имущества и денежных средств, полученных Центром от предусмотренной настоящим Уставом приносящий доходы деятельности) осуществляют Учредитель и иные органы в соответствии с их компетенцией.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

4.1. Структура и штатное расписание Центра разрабатывается администрацией Центра, согласовываются с Учредителем и вводятся в действие приказом директора Центра.

Для обеспечения деятельности Центра в его составе учреждены, в качестве основных, следующие филиалы:

Б-Мичкаский СДК расположенный по адресу: Пензенская область, Нижнеломовский район, село Большой Мичкас.

По согласованию с Учредителем Цент вправе создавать иные филиалы и структурные подразделения для осуществления целей и выполнения задач, определенных настоящим Уставом.

Структурные подразделения и филиалы Центра действуют на основании Положений о них, утверждаемых в установленном порядке.

Прав юридического лица филиалы и структурные подразделения Центра не имеют.

4.2. Основными видами деятельности Центра, направленными на достижение его уставных целей, являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация и проведение спектаклей, концертов, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация проведение демонстраций кинофильмов и видеопрограмм;
- организация доступа к музейным фондам;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков;
- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в т.ч. на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Центра (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям деятельности Центра.

4.3. Для расширения и упрочнения финансовой базы Центра, на- ряду со своей основной уставной деятельностью, осуществляет иную приносящую доходы деятельность.

Виды и формы этой деятельности, порядок предоставления платных услуг, определяются Центром по согласованию с Учредителем, в т.ч. Центром осуществляется:

- предоставление в рамках возможностей Центра разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учётом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно – методических материалов, и т.п.;
- рекламная деятельность в области культуры и искусства.

Все доходы от указанной выше деятельности Центра направляются на финансирование основной уставной деятельности Центра, развитие его

материально-технической базы, социально-экономическую поддержку его работников,

4.4. Не допускается деятельность, хотя и приносящая доход, но идущая в ущерб основной уставной деятельности Центра, либо запрещённая действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В Центре могут создаваться советы, в том числе художественный совет, комиссии, другие общественные формирования.

Порядок создания и деятельности этих советов, комиссий, формирований определяются положениями о них, утверждёнными в установленном порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.2. Директор Центра назначается на должность из числа лиц, профессиональное образование и опыт работы которых соответствует квалификационным требованиям по должности директора Центра.

5.3. Права и обязанности директора центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором. Заключаемым с ним Учредителем.

5.4. Основные права и обязанности директора Центра:

- обеспечивать разработку и выполнение производственных и финансовых планов, направленных на достижение Центром его уставных целей;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжаться имуществом и финансовыми средствами Центра;
- заключать договоры и соглашения, давать доверенности на их заключение, без доверенности действовать от имени Центра и представлять его интересы в суде, в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- открывать расчётные (лицевые) счета Центра и распоряжаться денежными средствами, хранящимися на этих счетах;
- являться распорядителем выделяемых Центру кредитов и ассигнований;
- разрабатывать, формировать и представлять на согласование Учредителю штатное расписание и структуру Центра в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- назначать на должность и освобождать от должности всех работников Центра, заключать с ними трудовые договоры в соответствии с действующим

трудовым законодательством Российской Федерации., налагать взыскания и поощрять работников Центра, принимать меры к обеспечению Центра квалифицированными кадрами специалистов, правильной расстановке и рациональному их использованию;

- обеспечивать выполнение Центром всех обязательств перед Учредителем и партнёрами, в т.ч. по заключаемым договорам;

- способствовать формированию и сохранению в коллективе благоприятного морально-психологического климата;

- иметь иные права и нести обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Директор несёт ответственность за:

- ненадлежащее осуществление Центром целей и задач, определённых настоящим Уставом;

- творческие и экономические результаты работы Центра;

- сохранность и защиту, эффективное использование строго по назначению закреплённых за Центром имущества и выделяемых бюджетных средств;

- соблюдение в Центре требований и норм трудовой, финансовой, хозяйственной, бухгалтерской и иной дисциплины.

6. ТРУД И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- Обеспечить работниками безопасные условия труда.

- Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

- Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности.

- Возмещать вред, причинённый работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

- Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

6.2. Работники в соответствии с действующим законодательством РФ о труде, обязаны:

- добросовестно исполнять должностные инструкции, соблюдать дисциплину труда, правила внутреннего трудового распорядка, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;

- соблюдать требования охраны труда.

6.3. Трудовой коллектив Центра:

- в установленном порядке участвует в решении основных вопросов деятельности Центра, социальной поддержке его работников;
- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Центра и утверждает его.

7. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

7.1. В установленном законодательством порядке Центр осуществляет бухгалтерский, статистический и иной государственный учёт, представляет бухгалтерскую, статистическую и иную, установленную действующим законодательством отчётность о своей деятельности Учредителю, государственным и муниципальным органам в пределах их компетенции.

7.2. За искажение государственной отчётности должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством РФ,

7.3. Контроль и ревизия деятельности Центра осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами, на которые законодательством РФ возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

8.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по решению Учредителя и другим основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

При реорганизации все имущественные и личные неимущественные права и обязательства Центра переходят к его правопреемнику.

При ликвидации Центра имущество, после расчётов произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, за работниками Центра, поступает в распоряжение собственника Центра.

8.2. При реорганизации и ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Центр обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

8.3. Центр считается реорганизованным и ликвидированным с момента внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц,

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

- И.О. Отпущенникова) лис.

И.о. начальника Межрайонной ИФНС
России №6 по Пензенской области

И.О. Отпущенникова
пись) (ФИО)

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
10 (десять) листов
Глава администрации
Атмисского сельсовета

В.А.Стригин